|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено Собранием трудового коллектива, протокол №4 от 16.12.2021г. | Приложение № 3К приказу «О системе оплаты труда работников МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА»от 17.12.2021г. № 91 УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивлева Н.В. |

ПОЛОЖЕНИЕ

 О надбавках, мерах материального стимулирования работников

 и материальной помощи МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящее положение разработано согласно постановлений Администрации Целинского района от 17.11.2021 № 1098 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Целинского района», от 24.10.2016 № 457 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, учреждений культуры Целинского района», от 18.10.2017 № 747 «Об утверждении порядка формирования планового фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Целинского района» и определяет условия, порядок и показатели надбавок и премирования всех работников школы.

Цели данного Положения

- усиление материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты своего труда;

- эффективное решение уставных задач учреждения, установление единого порядка расходования средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты.

Планирование премиальных выплат по итогам работы работникам муниципальных учреждений осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда муниципальных учреждений на текущий финансовый год, но не более 5 процентов планового фонда оплаты труда по должностным окладам, компенсационных и стимулирующих выплат без учета премиальных выплат.

В течение финансового года руководитель учреждения при необходимости вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между видами выплат с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии нормативными правовыми актами и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, направленных на оплату труда работников, а также экономии фонда оплаты труда, в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера.

На выплаты стимулирующего характера начисляются все виды налогов, на основании действующего законодательства.

Выплаты стимулирующего характера учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии требованиями государственной статистической отчетности.

1. Виды, размеры и порядок выплат надбавок, премий.

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты стимулирующего характера.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

2.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

2.4.1. Педагогическим работникам в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) в размере от 10 до 100%. или в абсолютном размере.

2.4.1.1.Показатели надбавки интенсивности и высоких результатов работы

педагогических работников

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Научно – методическая работа, инновационная деятельность | Баллы  |
| 1.1. |  Разработка учебных программ, авторских программ, методических пособий (при наличии внешних рецензии): *1 программа* - *20 баллов* |  |
| 1.2. | Разработка, корректировка и переработка действующих образовательных программ и дополнений к ним (ФОС): 1 программа. - *5 баллов* |  |
| 1.3.  |  Публикации статей в СМИ или социальных сетях ДШИ, написанные преподавателем  *(информационные; об участие в дистанционных конкурсах должны содержать: видео исполняемого номера, фото участников с наградами)* *1 статья -*5 *баллов* |  |
| Раздел 2. Выявление и развитие способностей учащихся к творческой,научной (интеллектуальной) деятельности |
| 2.1.\* | Участие в конкурсах, олимпиадах, выставках (уровень межрайонный, зональный, областной, региональный): - Музыкальный цикл и ИЗО: Гран-При – *7 баллов*; Лауреаты - *5 баллов*, Дипломанты и участники - *3 балла*;- Хореографическое и Хоровое творчество: Гран – При - *12 баллов*; Лауреаты - *10 баллов*, Дипломанты и участники - *5 баллов*; *Количество баллов за одного учащегося (или за один номер).**Интернет - конкурсы не зачитываются.*  |  |
| 2.2.\* | Участие в конкурсах, олимпиадах, выставках (уровень всероссийский, международный):- Музыкальный цикл и ИЗО: Гран-При *-10 баллов*; Лауреаты - *7 баллов*, Дипломанты и участники - *5 баллов*; - Хореографическое и Хоровое творчество: Гран-При – *15 баллов*; Лауреаты - *12 баллов*, Дипломанты и участники - *7 баллов*; *Количество баллов за одного учащегося (или за один номер).**Интернет - конкурсы не зачитываются.* |  |
| 2.3. | Участие учащихся класса в мероприятиях районного и школьного уровня (концерты, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.) *5 баллов - за один концертный номер; 3 балла - за одну художественную работу для ИЗО; 10 баллов за персональную выставку.* |  |
| Раздел 3. Профессиональная активность преподавателя |  |
| 3.1. | Участие преподавателя и/или концертмейстера в школьных и муниципальных мероприятиях - 5 *баллов за один концертный номер; ведение мероприятия.* |  |
| 3.2. | Ответственный за организацию конкурсов, концертов, фестивалей, выставок, написание сценария мероприятия и т.д. школьного и участие в организации мероприятий муниципального уровня - 10 *баллов*  |  |
| 3.3. | Личное участие преподавателя в конкурсах различного уровня - *10 баллов* |  |
| 3.4. | Поступившие в ССУЗы и ВУЗы (едино разовоза каждого поступившего, при наличии справки из учебного учреждения) *- 20 баллов* |  |
| 3.5. | Выступления: доклад, презентация, лекция преподавателей на конференции, педагогическом совете, родительском собрании - *10 баллов* |  |
| Раздел 4. Удовлетворенность получателей муниципальных услугкачеством и доступностью услуг |
| 4.1. | Награды (в том числе почетные грамоты, благодарственные письма и др.) от ведомственных организаций (правительственные, министерства культуры, учредителя и т.д.) – *10 баллов* |  |
| Раздел 5. Исполнительская дисциплина |  |
| 5.1. | Сохранность контингента с начала учебного года до текущей даты *(допустимый отсев учащихся класса в год: 1человек по индивидуальному обучению; не более 10% от группы)* – *10 баллов* |  |
| 5.2. |  Оплата за обучение - отсутствие задолженности не более 10% от общего количества учащихся в классе – *10 баллов*- наличие просроченной задолженности у более 10% класса - *10 минус баллов* |  |
| 5.3. | Наличие замечаний по внутри школьному контролю, своевременному заполнению и сдаче текущей и отчётной документации - *10 баллов минус.*  |  |
| ИТОГО:  |  |

*Примечания к таблице:*

*\*Учитывается участие в мероприятиях, временно проводимых в дистанционном формате, на базе учреждений дополнительного образования (ВУЗы, ССУЗы, ДШИ и т.д.)*

*\*\*Наличие* *дисциплинарных взысканий,* *обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций лишает преподавателя или концертмейстера надбавки интенсивности и высоких результатов работы.*

2.4.1.2.Показатели надбавки за качество выполняемых работ для методиста:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Баллы  |
| 1. | Создание оптимальных условий для профессионального роста преподавателей (70% педагогических работников имеющих высшее образование и квалификационные категории) *(до 20 баллов)*. |  |
| 2. | Высокий уровень организации и контроля инновационной деятельности и опытно экспериментальной работы, научно – методической работы: проведение открытых уроков, мастер классов, докладов и т.д.). Высокий уровень обобщения и распространения информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования *(до 20 баллов)*. |  |
| 3. | Высокий уровень работы по наполнению и структурированию школьного сайта, а также наличие стендов в учреждении по информированию о научно-методической работе *(до 20 баллов)*.  |  |
| 4. | Увеличение количества образовательных направлений в учреждение, расширение образовательных услуг *(до 20 баллов)*. |  |
| 5. | Отсутствие фактов нарушения установленных контрольными органами, отсутствие претензий и штрафов *(до 20 баллов)*. |  |
|  | Итого: |  |

1.4.1.3. Показатели надбавки за качество выполняемых работ для секретаря учебной части:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Баллы  |
| 1. | Обновление стендов в учреждении по информированию о муниципальных услугах и другой актуальной информацией *(до 20 баллов)*.  |  |
| 2. | Высокое качество ведения протоколов различных «советов», «комитетов» и т.д. школы; сбора, обработки и представления информации *(до 20 баллов)*. |  |
| 3. | Высокий уровень контроля за исполнением работниками образовательного учреждения изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений руководителя образовательного учреждения, взятых на контроль *(до 20 баллов)*.  |  |
| 4. | Обеспечение сохранности документов, оформление их в архив, соблюдение правил защиты персональных данных |  |
| 5. |  Отсутствие замечаний в ведении документов в соответствии с утвержденной номенклатурой и инструкцией по делопроизводству |  |
|  | Итого: |  |

* + 1. «Самоанализ интенсивности и высоких результатов работы» по форме п.2.4.1. настоящего положения с представленными ссылками на подтверждающие документы заполняется преподавателями ежемесячно, ежеквартально, за полугодие или за год.
		2. На основании представленных «Самоанализов интенсивности и высоких результатов работы» преподавателей, Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности выявляет соответствие представленных данных и оформляет их протоколом с конкретными предложениями. Далее руководитель учреждения, оценив результативность и эффективность труда преподавателей на основании протокола комиссии, в пределах фонда оплаты труда и наличии денежных средств, ежемесячно, ежеквартально, по полугодию или за год утверждает приказом конкретный размеры надбавки для преподавателей.
	1. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждений работникам (за исключением работников, указанных в пункте 2.4.1.), в том числе руководителям с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.5.1. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- работникам учреждения - руководителем учреждения

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

- Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от должностного оклада в размере от 20 до 200%. или в абсолютном размере.

- надбавка за качество работы может устанавливаться рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автомобилей, тарифицированным по 4-му квалификационным разрядам, занятым перевозкой обучающихся (воспитанников), в размере до 50 % ставки заработной платы, так и в абсолютном размере.

2.5.1.1.Показатели надбавки за качество выполняемых работ для заместителей руководителя по учебной воспитательной работе и организационно-массовой и организационно-просветительной работе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Баллы  |
| 1. | Результативность управленческих решений *(до 20 баллов)* |  |
|  | Эффективная реализация основной образовательной программы ДШИ. Охват не менее 15 образовательных направлений *(до 20 баллов)* |   |
|  | Более 13 % охвата детей дополнительным образованием в районе *(до 20 баллов)* |   |
|  | Выявление и развитие способностей обучающихся к творческой, научной (интеллектуальной) деятельности. (Участие учащихся и работников: в организации и проведении мероприятий районных и школьных; участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках (уровень региональный, областной, всероссийский, международный) *(до 20 баллов)* |   |
|  | Достижения учащимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации *(до 20 баллов)* |   |
|  | Сохранность контингента учащихся *(до 20 баллов)* |   |
|  | Динамика позитивных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся о качестве предоставляемых услуг, профессиональном мастерстве педагогических работников учреждения, организации образовательного процесса. (Публикации в СМИ, благодарности и благодарственные письма от сторонних организаций, записи в книге отзывов; отсутствие жалоб) *(до 20 баллов)* |   |
|  | Высокий уровень работы по наполнению и структурированию школьного сайта, социальных сетях Интернет, а также наличие стендов в учреждении по информированию о муниципальных услугах *(до 20 баллов)* |   |
|  | Своевременность и качество представляемой аналитической, статистической отчетной информации (годовой, квартальной). Отсутствие ошибок и искажений в отчетных документах *(до 20 баллов)* |   |
|  | Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения. Отсутствие фактов нарушения установленных контрольными органами, отсутствие претензий и штрафов *(до 20 баллов)* |   |
|   | Итого: |  |

2.5.1.2.Показатели надбавки за качество выполняемых работ для заместителя руководителя по АХЧ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Баллы  |
|  | Результативность управленческих решений *(до 20 баллов)* Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий вУчреждении с требованиями СанПин.Составление и ведение паспорта безопасности и антитеррористического паспорта, документов по ГО и ЧС.Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных. |  |
|  | Отсутствие фактов нарушения законодательства при размещении информации на сайте о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (ООС) *(до 30 баллов)* |  |
|  | Качественную подготовку ДШИ к началу года, осенне-зимнему периоду. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, канализации, водоснабжения, освещения. Бесперебойная работа автотранспортного средства. *(до 30 баллов)* |  |
|  | Своевременность и качество представляемой аналитической, статистической отчетной информации. Отсутствие ошибок и искажений в отчетных документах *(до 30 баллов)* |  |
|  | Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей *(до 30 баллов)*  |  |
|  | Качественное формирования плана финансово-хозяйственной деятельности с детализированной информацией *(до 30 баллов)* |  |
|  | Отсутствие фактов нарушения установленных контрольными органами, отсутствие претензий и штрафов *(до 30 баллов)* |  |
|  | Итого: |  |

2.5.1.3. Показатели надбавки за качество выполняемых работ для главного бухгалтера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление |  Баллы  |
| 1. | Результативность предложений направленных на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат *(до 30 баллов)* |  |
| 2. | Своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды *(до 30 баллов)*. |  |
| 3. | Высокое качество проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств *(до 30 баллов)* . |  |
| 4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации и отчетов о деятельности учреждения на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) *(до 20 баллов)* |  |
| 5. | Своевременность и качество представляемой аналитической, статистической отчетной информации. Отсутствие ошибок и искажений в отчетных документах *(до 30 баллов)*  |  |
| 6. | Качественное формирование плана финансово-хозяйственной деятельности с детализированной информацией *(до 30 баллов)* |  |
| 7 | Отсутствие фактов нарушения установленных контрольными органами, отсутствие претензий и штрафов *(до 30 баллов)* |  |
|  | Итого: |  |

2.5.1.4. Показатели надбавки за качество выполняемых работ для бухгалтера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление |  Баллы  |
| 1. |  Высокий контроль по расчетам с родителями за обучение детей в учреждении *(до 20 баллов)* |  |
| 2. | Высокое качество проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей *(до 20 баллов)* |  |
| 3. | Своевременность и качество представляемой аналитической, статистической отчетной информации. Отсутствие ошибок и искажений в отчетных документах. Своевременное составление первичных документов *(до 20 баллов)* |  |
| 4. | Своевременная и качественная оплата счетов, выплаты заработной платы, перечисление налогов в сроки *(до 20 баллов)*. |  |
| 5. | Отсутствие фактов нарушения установленных контрольными органами, отсутствие претензий и штрафов *(до 20 баллов)*. |  |
|  | Итого: |  |

2.5.1.5. Показатели надбавки за качество выполняемых работ для балетмейстера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Баллы  |
| 1. | Обновление репертуара коллектива *(до 20 баллов)*. |  |
| 2. | Высокое качество выступлений на концертах различного уровня *(до 20 баллов)*. |  |
| 3. | Подтверждение звания «самодеятельный образцовый хореографический коллектив» (поддержания в актуальном состоянии) *(до 20 баллов)*. |  |
| 4. | Активное участие в подготовке мероприятий организуемых учреждением *(до 20 баллов)*. |  |
| 5. | Результативность конкурсной деятельности коллектива *(до 20 баллов)*. |  |
|  | Итого: |  |

2.5.1.6. Показатели надбавки за качество выполняемых работ для библиотекаря:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление |  Баллы |
| 1. | Качественная организация читательских конференций, литературных вечеров и других массовых мероприятий. Частая смена книжных экспозиций и выставок *(до 20 баллов)*. |  |
| 2. | Высокое качество проведения инвентаризации книжных фондов *(до 20 баллов)*. |  |
| 3. | Высокое качество справочно - библиографической и информационного обслуживание читателей *(до 20 баллов)*. |  |
| 4. | Высокое качество планирования, учета и отчетности *(до 20 баллов)*. |  |
| 5. | Отсутствие фактов нарушений *(до 20 баллов)*. |  |
|  | Итого: |  |

2.5.1.7. Показатели надбавки за качество выполняемых работ для программиста:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление |  Баллы  |
| 1. | Высокий уровень работы по наполнению и структурированию официального школьного сайта *(до 20 баллов)*.  |  |
| 2. | Высокий уровень работы обновления программ используемых в учреждении *(до 20 баллов)*. |  |
| 3. | Своевременное оформление необходимых документов на программное обеспечение, получение электронных ключей для электронно-цифровых подписей и т.д. *(до 20 баллов)*.  |  |
| 4. | Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, компьютерной техники, серверного оборудования в пределах компетенции, предупреждение простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию техники. Подготовка компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей *(до 20 баллов)*. |  |
| 5. | Высокий уровень работы по определению информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля *(до 20 баллов)*. |  |
|  | Итого: |  |

2.5.1.8. Показатели надбавки за качество выполняемых работ для звукооператора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Баллы  |
| 1. | Высокое качество художественного и технического звука на репетициях и проводимых мероприятий *(до 20 баллов)*.  |  |
| 2. | Высокое качество контроля работы звуковой аппаратуры *(до 20 баллов)*. |  |
| 3. | Высокое качество фонотечного материала для вокалистов, преподавателей хореографического и театрального отделений *(до 20 баллов)*.  |  |
| 4. | Самостоя­тельное ре­шение ра­бочих про­блем *(до 20 баллов)*. |  |
| 5. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций *(до 20 баллов)*. |  |
|  | Итого: |  |

2.5.1.9.Показатели надбавки за качество выполняемых работ для настройщика пианино и роялей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление |  Оценка качества |
| 1. | Высокое качество выявления и устранения дефектов, влияющих на точность настройки *(до 20 баллов)*. |   |
| 2. | Своевременная и качественная настройка, и регулировка пианино и роялей *(до 20 баллов)*. |   |
| 3. | Высокий контроль за соблюдения норм обращения с инструментом *(до 20 баллов)*. |   |
| 4. | Качество мелкого ремонта пианино и роялей в пределах компетенции, выявление дефектов требующих ремонта инструмента *(до 20баллов)*. |   |
| 5. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций *(до 20 баллов)*. |   |
|  | Итого: |  |

 2.5.2. «Самоанализ надбавки за качество выполняемых работ» по формам пунктов 2.5.1.1. – 2.5.1.9. настоящего положения с представленными ссылками на подтверждающие документы заполняется сотрудниками учреждения ежемесячно, ежеквартально, за полугодие или за год.

2.5.3. На основании представленных «Самоанализов надбавки за качество выполняемых работ» сотрудников, Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности выявляет соответствие представленных данных и оформляет их протоколом с предложениями. Далее руководитель учреждения, оценив результативность и эффективность труда сотрудников на основании протокола комиссии, в пределах фонда оплаты труда и наличии денежных средств, на месяц, на квартал, на полугодие или на год утверждает приказом конкретный размер надбавки.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

3. Премии по итогам работы.

3.1. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда. В число премируемых входят все сотрудники школы, включая совместителей.

3.2. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя. Премии по итогам работы назначаются сотрудникам в размере от 10% до 100% к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере.

3.3. Премирование руководителя производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом показателей эффективности деятельности учреждения.

3.3.1. Основаниями (показатели) премирования для всех работников учреждения:

-проявление личной инициативы, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- внесение предложений о способах решения существующих проблем;

- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов, поручений директора школы, его заместителей;

- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)

3.3.2. Дополнительные показатели премирования для педагогических работников:

- создание условий, обеспечивших достижение обучающимися высоких результатов в конкурсной, фестивальной, олимпиадной деятельности;

- пополнение и структурирование сайта учреждения, администрированию электронного журнала;

- за высокий уровень (качество знаний) учащихся по итогам технических зачетов, контрольных, экзаменов и т.д.

 3.3.3. Дополнительные показатели премирования для заместителей директора по учебной воспитательной работе и организационно-массовой и организационно-просветительной работе:

- высокое качество выполнения плана внутри школьного контроля;

- высокий уровень аналитической деятельности итогов работы и перспективного планирования;

- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении учреждения;

- отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе;

- качественную организацию проф. ориентационной работы.

3.3.4. Дополнительные показатели премирования для заместителя по АХЧ:

- оперативную работу по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов учреждения;

- высокое качество планирования и прогнозирование потребностей учреждения;

- создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

3.3.5. Дополнительные показатели премирования для главного бухгалтера:

- полное и качественное исполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета);

- отсутствие в учреждении образования просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности по итогам работы за год.

3.3.6. Дополнительные показатели премирования для педагога – психолога:

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;

- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, поддержание благоприятного психологического климата, разработка новых программ;

- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

3.3.7. Дополнительные показатели премирования для обслуживающего персонала:

- за качественную подготовку к новому учебному году (за расширенный косметический ремонт)

3.4.Единовременные (разовые) премии являются поощрительными, не связанными с результатами труда. Такое поощрение является правом, а не обязанностью работодателя. Выплаты разовых премий производятся в размере от 10 до 100% к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере.

К единовременные (разовым) премиям относятся:

- премии производимые к праздничным, торжественным датам, профессиональному празднику; за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличий Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- награждении Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом присвоении почетных званий Министерства культуры Российской Федерации; Министерства культуры Ростовской области; Собрания депутатов и Администрации Целинского района Ростовской области.

* 1. Премирование работников не осуществляется в следующих случаях:

- Ухудшение или изменения финансовых и производственных показателей школы;

- Невыполнения или ненадлежащего выполнения работниками должностных обязанностей;

- Невыполнение требований по охране труда и технике безопасности;

- Нарушение установленных требований оформления документации и результатов работ;

- Нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;

- Если результаты работы работников не достигают основных показаний премирования;

- Наличие претензий, штрафов со стороны государственных контролирующих органов;

- Не обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей;

- Наличие искажений и ошибок в отчетных документах;

- Совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания.

4. Материальная помощь.

4.1. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения и работникам может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников.

4.2. Порядок и размеры оказания материальной помощи.

Материальная помощь назначается в следующих случаях и размере 5 000 рублей:

 - в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет)

- в соответствии с потребностью в лечении или восстановлении здоровья, в связи с болезнью, несчастным случаем, по семейным обстоятельствам, а также в иных случаях острой необходимости;

- в связи со смертью (погребение) членов семьи (родители, дети, супруг (супруга));

Материальная помощь назначается и выплачивается по решению руководителя учреждения (приказ), на основании письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающие соответствующие обстоятельства (при необходимости).