|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:****на заседании Педагогического Совета** **МАОУ ДОД ДШИ п. Целина** **от « 29 » августа 2014 г.** **ПОЛОЖЕНИЕ** |  **«Утверждаю»:****Директор МАОУ ДОД ДШИ п. Целина** **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Ивлева** **« 01 » сентября 2014 г.** |

 **об оформлении консультационных часов**

 **в МАОУ ДОД ДШИ п. Целина**

1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению МАОУ ДОД ДШИ п. Целина (далее - Школа). Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

2. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в

ежемесячную педагогическую нагрузку, проводимых по особому расписанию.

3. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным

программам Школы;

- разработку и применение механизма выплаты данных часов педагогическим

работникам.

 4. Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию Школы. При этом для определения общего объема часов необходимо:

 - в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации»;

 - данная нагрузка указывается в предварительном графике проведения консультаций, заполняемом педагогическим работником.

 5. Сумма часов включается в тарификацию и дополняет сумму часов ежемесячной учебной нагрузки, согласно индивидуальному расписанию преподавателей.

Таким образом, в тарификацию «закладываются» дополнительные консультационные часы.

6. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:

- ведение педагогическими работниками журнала консультационных часов (или вкладыша к журналу);

- ведение уполномоченным заместителем директора ежемесячного табеля выполнения консультационных часов.

7. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора Школы по факту их выполнения на основании журнала и табеля.