**Принято: «Утверждаю»:**

 **на заседании Педагогического Совета Директор МАОУ ДОД ДШИ п. Целина**

 **МАОУ ДОД ДШИ п. Целина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Ивлева**

 **от «29» августа 2014 г. « 01 » сентября 2014 г.**

  **ПОРЯДОК**

 **ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, С УСТАВОМ, С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральными государственными требованиями, Уставом МАОУ ДОД ДШИ п. Целина и направлен на соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей),

1.2. Данный локальный акт регламентирует Порядок ознакомления с документами Муниципального автономного образовательного учреждения «Детская школа искусств» п. Целина (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам.

1.3.   Школа информирует поступающих и/или их родителей (законных представителей) о настоящем  Порядке путем его размещения в сети  Интернет на официальном сайте Школы.

1. **Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов)   администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации  на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2.  Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом Школы;

-   лицензией на правоведения образовательной деятельности;

-   со свидетельством о государственной аккредитации;

- основными образовательными программами, реализуемыми Школой;

- учебным планом;

- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

-   количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также — при наличии —  количество вакантных мест для приема детей в другиеклассы;                                                                                                               -   сроки приема документов.

1. **Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы  [dshi - celina.ru](http://sevdshi.ru/) и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школе.

 В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами  в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном  сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2.   Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией  на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией  на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении  о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.   Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.