|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  Собранием трудового коллектива,  протокол № 4 от 16.12.2021г. | Приложение № 5  К приказу «О системе оплаты труда работников МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА»  от 17.12.2021г. № 91  УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивлева Н.В. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА

1.Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности создается МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА» в целях рассмотрения отчетов (листов самоанализа), предоставляемых работниками учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности (Показатели интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников; Показатели за качество выполняемых работ работникам учреждения), выявления соответствия представленных данных работниками учреждения и подготовки предложений о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения.

* + 1. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности работников на основе выполнения показателей эффективности деятельности утвержденных учреждением.
    2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии могут проводятся ежемесячно, ежеквартально в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются выплаты, но не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные отчеты о выполнении показателей (листы самоанализа), характеризующие результативность деятельности;

- выявляет соответствие представленных данных работниками учреждения

- подготавливает предложения о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у работников учреждения необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для работников учреждения сроки предоставления информации;

- рекомендовать для утверждения решение о размере надбавок в отношении всех работников (в том числе заместителям руководителя и главному бухгалтеру) учреждения.

2.8 Установление выплат стимулирующего характера (надбавок) осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

3.Порядок работы комиссии

* 1. Комиссия принимает на рассмотрение от работников (сотрудников) учреждения листы самоанализа о выполнении показателей эффективности деятельности, которые являются основанием для установления стимулирующих выплат (надбавок). А так же другую необходимую для принятия решения информацию, документы, информацию о наличии средств фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера.
  2. При рассмотрении листов самоанализа работников (сотрудников) Комиссия выявляет соответствие представленных данных, проводит оценку обоснованности самооценки деятельности работников (сотрудников) на основании представленных ссылок на подтверждающие документы, составляет итоговый оценочный лист с указанием бальной оценки.
  3. Комиссия вправе затребовать от работников (сотрудников) дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.
  4. В случае установления комиссией искажений и ошибок в представленные результаты самоанализа вносятся исправления и доработки (комиссией).

3.5. При принятии решений об оценке отчетов (листов самоанализа) Комиссия руководствуется результатами анализа достижений деятельности учреждения.

3.6. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности и установление размера выплат стимулирующего характера работникам (сотрудникам) за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. На основании решения Комиссии издается приказ руководителя учреждения о размере выплаты стимулирующего характера (надбавки).