|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического Совета  МАОУ ДО ДШИ  ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА  Протокол № 1 от «15» января 2020 г. | Приложение № 3 к приказу  «Об утверждении локальных нормативных  актов МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО  РАЙОНА» от 20.03.2020 г. № 34 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА (далее – МАУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, создается на неопределенный срок. Педагогический совет состоит из директора, заместителей директора МАУ и всех педагогов МАУ, в том числе и совместители. Вновь прибывшие педагогические работники, со дня подписания трудового договора, автоматически становятся членами Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени МАУ, действовать в интересах МАУ, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАУ.

Ответственность членов Педагогического совета МАУ устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Педагогический совет вправе выступать от имени МАУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором МАУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством, Уставом МАУ.

2. Компетенция

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

2.1.1. Определение направления образовательной деятельности МАУ.

2.1.2. Отбор и утверждение образовательных программ для использования в МАУ.

2.1.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАУ.

2.1.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта. 2.1.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям.

2.1.6. Заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

2.1.7. Обсуждение годового календарного учебного графика.

2.1.8. Принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации учащихся.

2.1.9. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе. Принятие решения об исключении учащегося.

2.1.10.Принятие решения о выдвижении кандидатур из числа учащихся МАУ на награждение стипендиями, педагогических работников МАУ ведомственными наградами.

3. Состав и порядок работы

3.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. На заседаниях Педагогического совета и с его разрешения могут присутствовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса, избранные на родительском собрании.

3.2. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным. На основании протоколов издаются приказы по МАУ.

3.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря (для ведения протокола) сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4. Документация и отчётность

4.1. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем.

4.2. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах МАУ.

Директор Ивлева Н.В.