

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 30.12.2021г.

Приложение №1, приказ от 10 января 2022г.
№ 17/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО
РАЙОНА




Ивлева Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности отделения МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА (далее - Школа) руководствуются ч.2 ст.30 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом, локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Отделение в Школе организуется при наличии не менее трёх преподавателей по одному предмету. В состав отделения могут входить преподаватели смежных и родственных дисциплин. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением назначаемый директором школы.

1.3. Количество отделений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач приказом директора. Отделения открываются и ликвидируются приказом директора школы по представлению педагогического совета.

1.4. Отделения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.

2. Задачи и направления деятельности отделения

Отделение формируется для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение.

Работа отделения нацелена на:

-развитие профессионального потенциала преподавателей, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе улучшение образовательного процесса;

-обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Школы (определяет формы и условия проведения аттестации, разрабатывает критерии оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);

-ведение контроля качества профессиональной подготовки учащихся;

-рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчётов преподавателей о своей работе;

-составление календарных и тематических планов работы отделения по всем направлениям деятельности;

документации отдела;

-подготовку и сдачу в установленные сроки в учебную часть отчётной документации по деятельности отделения, в соответствии с установленными требованиями;

-систематическое предоставление информации о деятельности отделения на официальный сайт Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Основные формы работы отделения

3.1. Заседания отделения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.2. Контрольные мероприятия (академические концерты, экзамены, зачёты, показы и др.).

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.6. Взаимопосещение уроков.

3.7. Проведение конкурсов, фестивалей, концертов.

3.8. Активное участие в общественных мероприятиях.

3.9. Участие преподавателей и учащихся в реализации воспитательных программ Школы:

- «Одарённые дети»;
- «Я – Гражданин России»;
- «Любители искусства»;
- «Семья».

4. Документация отделения

4.1. Отделение в соответствии с номенклатурой дел ведёт следующую документацию:

- Положение об отделении.
- Алфавитная книга учащихся отделения.
- Отчёты по итогам четвертей по всем разделам деятельности.
- Анализ работы за прошедшие три учебных года.
- Отчёты и анализ о проведённых мероприятиях.
- Отчёты по контролю образовательной деятельности отделения.
- План работы отделения на текущий учебный год.
- Индивидуальные планы, тематическое планирование и отчёты преподавателей.
- Учебные планы и образовательные программы по предметам.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- ФОСы.
- Экзаменационные ведомости промежуточных и итоговых аттестаций.
- Протоколы заседаний отделения.
- Другая документация, отражающая деятельность отделения.

5. Преподаватели отделения обязаны / имеют право:

- 5.1. Посещать заседания отделения.
- 5.2. Принимать активное участие в его работе.
- 5.3. Выступать с педагогической инициативой.
- 5.4. Выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.
- 5.5. Выполнять принятые отделением решения, поручения и рекомендации заведующего отделением.