МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 66

от 06.09.2023 года

Об утверждении

внутришкольного контроля

учебно-воспитательной работы

МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА

на 2023 – 2024 учебный год

В целях осуществления контроля деятельности школы, в соответствии с нормативными локальными актами МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внутришкольный контроль учебно-воспитательной работы

на 2023 – 2024 учебный год (приложение №1).

2. Ответственным за выполнение Плана ВШК обеспечить его реализацию.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Ивлева Н.В.

Приложение № 1 к приказу № 66 от 06.09.2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МАОУ ДО**

**«ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Ивлева**

**« 06 » сентября 2023 года**

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**п. Ц Е Л И Н А**

**П Л А Н**

**внутришкольного контроля на I полугодие**

**2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид, формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Способы подведения итогов** |
| **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| **АВГУСТ**  Перспективное планирование работы преподавателей с учащ-ся. | Организация учебно-воспита- тельного процесса. | Перспективные планы преподавателей | Персональный | Изучение документации | Заведующие отделениями | Формирование перспективных планов отделений, школы |
| Рабочие образовательные программы и тематическое планирование. | Соблюдение единых требований к оформлению | Рабочие программы и тематические планы. | Предварительный | Изучение документации | Заведующие отделениями | Заседания отделений |
| Утверждение ФОС | Корректировка ФОС | ФОС всех отделений | Обобщающий | Просмотр | Заведующие отделениями | Заседание пед. совета, утверждение изменённых ФОС |
| Расписание уроков. | Рациональное планирование нагрузки педагогического коллектива и учащихся. | Расписания преподавателей | Персональный | Изучение документации | Директор, заместитель директора по УР | Совещание при директоре, утверждение расписаний |
| Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тарификационный список | Персональный | Изучение почасовой нагрузки педагогов | Директор, заместитель директора по УР | Педагогический совет, приказ |
| Курсовая система повышения квалификации | Комплектование курсовой системы | Педагогический состав ДШИ | Персональный | Изучение графика повышения квалификации | Директор, методист | Совещание при директоре, Педагогический совет |
| Приёмная комиссия | Подведение итогов работы ПК | Пакет документов поступивших | Обобщающий | Изучение документации | Председатель ПК, члены ПК | Протоколы, ведомости |
| Контингент учащихся | Формирование контингента | Протоколы вступительных испытаний. | Обобщающий | Просмотр списков вновь поступивших учащихся | Зам.директора по УР, заведующие отделениями | Совещание при зам.директора, приказ о зачислении |
| **СЕНТЯБРЬ**  Контингент учащихся на новый учебный год | Выявление учащихся, не явившихся на занятия 1-го сентября | Списки учащихся по классам | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УР | Совещание при зам.директора, приказы |
| План внеклассной работы на I полугодие. | Организация внешкольной  работы. | Перспективные планы отделений | Обобщающий | Изучение документации, назначение ответственных. | Зам. директора по ВР | Совещание при заместителе  директора по ВР, утверждение |
| Дети, поступившие в ЭДМШ при РКИ | Уточнение списка зачисленных учащихся | План работы воспитательной программы «Одаренные дети» | Фронтальный | Отслеживание успехов учащихся. | Зам.директора по УР | Совещание при директоре,  обсуждение льгот для одарённых детей |
| Социально не защищенные дети. | Рассмотрение документов на льготу по оплате | Документы, представленные родителями | Персональный | Изучение представленных документов | Директор | Заседание Совета школы, решение |
| Расписание промежуточной аттестации на I полугодие. | Корректировка дат | Перспективные планы отделений | Обобщающий | Изучение предложений | Заместители директора | Совещание при директоре,  утверждение |
| Общешкольное расписание | Соответствие нормам САНПИНа | Индивидуальное расписание преподавателей | Обобщающий | Изучение документации | Зам.директора по УР | Составление общешкольного расписания,  утверждение |
| **ОКТЯБРЬ**  Документация отделений | Уточнение перечня документов | Папки заведующих отделениями | Фронтальный | Изучение документации | Методист | Совещание при заместителе  директора по УР |
| Статистические отчеты отделений по итогам  I четверти | Соблюдение единых требований к оформлению  отчетов | Статистические отчеты отделений | Фронтальный | Изучение отчетов | Заместитель  директора по УР | Статистический отчет за 1 четверть по школе |
| Классные журналы | Плановая проверка | Классные журналы | Текущий | Изучение документации | Заместитель  директора по УР | Собеседование с преподавателями |
| Личные дела учащихся | Плановая проверка | Личные дела учащихся | Текущий | Изучение документации | Заместитель  директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР, итоги проверки |
| **НОЯБРЬ**  Проверка дневников учащихся | Ведение дневников | Дневники учащихся | Персональный | Просмотр дневников | Заместитель  директора по УР | Собеседование с преподавателями, справка по итогам проверки |
| **ДЕКАБРЬ**  Внеклассная и внешкольная работа | Анализ работы за истекший период, корректировка плана работы на II полугодие | Документы по внешкольной работе | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре, справка по итогам проверки |
| Научно-  методическая  работа. | Анализ по итогам I полугодия | Перспективные планы отделений | Текущий | Изучение документации | Заместитель  директора по УР, методист | Заседание отделений, отчёт по итогам 1 полугодия |
| Промежуточная аттестация | Уточнение графика, правильность заполнения документации. | Ведомости промежуточной аттестации | Текущий | Изучение документации | Директор | Совещание при директоре, справка по итогам проверки |
| Личные дела учащихся | Плановая проверка | Личные дела учащихся | Текущий | Изучение документации | Заместитель  директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР, итоги проверки |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ**  Адаптация учащихся 1-х классов | Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов. Выявление уровня способностей учащихся  1-х классов | Методическая грамотность преподавателей, работающих в 1-х классах. Готовность учащихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков | Директор, заместитель директора по УР и ВР, педагог-психолог | Обсуждение вопроса на совещании. |
| Методическая тема года | Систематизация методической работы по теме года | Готовность преподавателей к работе по теме года | Фронтальный | Изучение материала | Заместитель директора по УР, методист | Заседание отделений |
| Учебно-тематическое планирование | Соблюдение  единых норм | Учебно-тематические планы преподавателей групповых дисциплин | Персональный | Изучение планов | Методист | Заседание отделений, Педагогический совет |
| **ОКТЯБРЬ**  Посещаемость групповых занятий учащимися | Соблюдение правил поведения учащимися | Учащиеся  вокально-хорового  отделения | Персональный | Посещение занятий | Заместитель  директора по УР | Собеседование с преподавателями |
| Обученность учащихся | Изучение результативности обучения | Учащиеся инструментальных и теоретического отделений | Фронтальный | Промежуточная аттестация (академические концерты, контрольные работы) | Директор, заместители директора по УР и ВР, заведующие отделениями | Заседание отделений, отчеты, ведомости академических концертов |
| Освещение методической темы года на отделениях | Выполнение плана работы на отделении. | Работа преподавателей на уроках. | Тематический | Посещение уроков | Методист, заместители директора по УР и ВР | Справка |
| **НОЯБРЬ**  Освещение методической темы года на отделениях | Выполнение плана работы на отделениях | Работа преподавателей на уроке. | Тематический | Посещение уроков | Методист, заместители директора по УР и ВР | Справка |
| Работа с одаренными детьми | Выполнение учебного и воспитательного плана | Учащиеся | Персональный | Посещение уроков, изучение форм работы преподавателей | Заместитель  директора по УР | Совещание при заместителе  директора по УР |
| **ДЕКАБРЬ**  Успеваемость учащихся выпускных классов | Прогноз готовности выпускников к продолжению художественного образования | Учащиеся выпускных классов | Фронтальный | Посещение уроков, изучение успеваемости за последние 3 года | Заместитель директора по УР, заведующие отделениями | Совещание при директоре, собеседование с родителями. |
| Состояние преподавания групповых предметов | Формы работы преподавателей | Работа преподавателей на уроке. | Текущий | Посещение урока | Методист, заведующий отделением, преподаватели | Справка |
| Освещение методической темы года на отделениях | Выполнение плана работы на отделениях | Работа преподавателей на уроке. | Тематический | Посещение уроков | Методист, заместители директора по УР и ВР | Справка |
| Обученность учащихся | Изучение результативности обучения | Учащиеся всех отделений | Фронтальный | Промежуточная аттестация (академические концерты, контрольные работы, просмотры работ учащихся отделения ИЗО, контрольные уроки в классах хореографии) | Директор, заместители директора по УР и ВР, заведующие отделениями | Заседание отделений, Педагогический совет |
| Выполнение стандарта по подготовке выпускников | Изучение результативности подготовки учащихся к итоговой аттестации | Уровень подготовки выпускников инструментальных отделений | Фронтальный | Первое прослушивание выпускников | Директор, заместитель директора по УР, заведующие отделениями | Совещание при директоре, справка по итогам прослушивания |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ**  Соответствие календарно-тематического планирования образовательным программам | Выполнение соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Календарно-тематическое планирование на новый учебный год | Персональный | Собеседование, проверка документации | Заместитель  директора по УР, заведующие отделениями | Совещание при заместителе  директора по УР, заседания отделений |
| Работа внедренных инноваций в образовательный процесс | Состояние работы с одаренными детьми | Учащиеся | Фронтальный | Собеседование с преподавателями, уточнение списков учащихся | Директор | Совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ**  Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых преподавателей заявленной квалификационной категории | Повышение квалификационной категории преподавателей | Работа преподавателей, претендующих на I и высшую категории | Фронтальный | Согласно требованиям экспертной комиссии | Эксперт | Экспертное заключение |
| Состояние работы концертмейстера | Выполнение перспективного  плана на отделениях | Работа концертмейстера, обмен опытом | Тематический | Доклад | Методист, заведующий отделением, преподаватели | Справка |
| Состояние преподавания | Формы работы преподавателя | Работа преподавателя, обмен опытом | Текущий | Согласно требованиям | Методист, заведующий отделением, преподаватели | Справка |
| **НОЯБРЬ**  Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых преподавателей заявленной квалификационной категории | Повышение квалификационной категории преподавателей | Работа преподавателей, претендующих на I и высшую категории | Фронтальный | Согласно требованиям экспертной комиссии | Эксперт | Экспертное заключение |
| Освещение темы года отделениях | Выполнение перспективного  плана на отделениях | Работа преподавателей, обмен опытом | Тематический | Доклад  Открытый урок | Методист, заведующий отделением, преподаватели | Справка |
| **ДЕКАБРЬ**  Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Организация работы преподавателей теоретических дисциплин с учащимися по определению уровня сложности экзаменационных билетов | Работа преподавателей с учащимися выпускных классов | Предварительный | Анализ предварительного выбора содержания экзаменационных билетов | Заместитель  директора по УР, заведующий теоретическим отделением | Совещание при заместителе  директора по УР |
| Освещение темы года на отделениях | Выполнение перспективного  плана отделений | Работа преподавателя, обмен опытом | Тематический | Доклад  Открытый урок | Методист, заведующий отделением, преподаватели | Заседание отделения |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| **АВГУСТ**  Реализация  воспитательных  программ в новом учебном году | - Подведение итогов работы за прошлый учебный год;  -планирование работы в новом учебном году | Проекты перспективных планов | Предварительный | Изучение проектов | Заместитель  директора по ВР | Утверждение плана работы и внесение поправок в воспитательные программы ДШИ |
| **СЕНТЯБРЬ**  Проекты перспективных планов отделений | Коррекция перспективных планов | Перспективные планы | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель  директора по ВР | Заседание отделений, обсуждение, утверждение |
| Конкурсные мероприятия разного уровня | Участие учащихся и преподавателей в конкурсных мероприятиях | Положения о конкурсных мероприятиях разного уровня | Предварительный | Изучение поступивших положений | Директор, заместитель директора по ВР | Рассмотрение и утверждение кандидатур |
| Активизация интереса учащихся к обучению | Выполнение плана работы отделений | Преподаватели выпускников 2021-2022 года выпуска | Оперативный | Отбор выставочного материала | Заместитель  директора по ВР, заведующий отделением ИЗО | Выставка работ  выпускников |
| **НОЯБРЬ**  Организация работы воспитательной программы «Я - гражданин России!» | Оценка работы по воспитанию у учащихся патриотического отношения к своей Родине | Работа преподавателей по воспитательной программе «Я – гражданин России!» | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий, беседы | Заместитель  директора по ВР | Совещание при заместителе  директора по ВР |
| **ДЕКАБРЬ**  Деятельность заведующих отделениями по реализации конкурсных мероприятий | Уровень готовности к участию в конкурсных мероприятиях | Кандидаты на участие | Оперативный | Прослушивания | Директор, заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| Реализация  воспитательных программ | Выполнение плана работы воспитательных программ | Перспективный план работы воспитательных программ | Текущий | Анализ качества подготовки учащихся и преподавателей к концертной и конкурсной деятельности | Директор, заместитель директора по ВР | Общешкольная планерка |
| **Контроль состояния психолого-педагогического сопровождения** | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ**  Перспективный план работы педагога-психолога на I полугодие | Целесообразность плана | Аналитические справки за прошедший учебный год, план на новый учебный год | Предварительный | Собеседование | Заместитель  директора по УР, методист,  педагог-психолог | Утверждение перспективного плана психолого-педагогического сопровождения |
| Диагностическая работа | Диагностика вновь поступивших учащихся | Опросник, ответы учащихся | Фронтальный | Обработка полученных результатов и прогнозирование | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| **ОКТЯБРЬ**  Развивающая и коррекционная работа | Контроль  психолого-педагогического сопровождения учебного  процесса | Индивидуальная и групповая работа с учащимися по развитию:  - познавательной сферы;  - личностной сферы;  - эмоционально-волевой сферы. | Текущий | Посещение занятий | Заместитель  директора по УР, методист | Собеседование |
| **НОЯБРЬ**  Диагностическая работа | Изучение развития способностей одарённых детей | Учащиеся | Текущий | Тесты, опросники, динамика развития | Педагог-психолог,  преподаватели | Аналитическая справка |
| **ДЕКАБРЬ**  Профилактическая работа | Выявление форм и методов профилактической работы педагога-психолога | Профилактика отклонений в формировании личности | Оперативный | Посещение занятия | Заместитель  директора по УР, методист | Собеседование |
| Реализация воспитательной программы «Семья» | Выполнение плана работы воспитательной программы «Семья» | Родители обучающихся детей | Оперативный | Родительское собраниедля родителей групп РЭР «Профилактика дезадаптации детей к обучению в школе» | Педагог-психолог | Собеседование |
| **Контроль состояния учебно-материальной базы школы** | | | | | | |
| **ОКТЯБРЬ**  Анализ состояния комплектации учебной библиотеки | Наличие и необходимость приобретения учебной литературы | Учебная библиотека | Фронтальный | Инвентаризация учебной литературы | Директор,  библиотекарь | Совещание при директоре |
| Состояние документации по противопожарной безопасности | Анализ состояния документации по противопожарной безопасности | Педагогический коллектив | Фронтальный | Анализ документации | Директор,заместитель директора по АХР | Приказ, совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ**  Состояние технических средств обучения | Наличие и необходимость приобретения ТСО | Использование ТСО преподавателями на уроках | Фронтальный | Инвентаризация ТСО | Директор, заместитель директора по АХР, заведующие отделениями | Совещание при директоре |

**Заместитель директора по учебной работе Самодурова Н.К.**

**П Л А Н**

**внутришкольного контроля на II полугодие**

**2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,**  **подлежащие контролю** | **Цель**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля, место подведения**  **итогов** |
| **Контроль школьной документации** | | | | | | |
| **ЯНВАРЬ**  Контроль состояния журналов | Соблюдение единых требований к ведению журналов | Классные журналы | Персональный | Проверка | Заместители  директора по УВР | Совещание при директоре, собеседование с преподавателями |
| Расписание промежуточной аттестации на 2 полугодие | Корректировка дат | Перспективные планы отделений | Предварительный | Изучение предложений | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре, приказ |
| План работы отделений на 2 полугодие | Корректировка дат | Перспективные планы отделений | Предварительный | Изучение  предложений | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре, приказ |
| Подготовительные работы по сбору информации | Самообследование | Нормативные  локальные акты | Обобщающий | Анализ документации | Директор | Совещание при директоре |
| **ФЕВРАЛЬ**  Контроль состояния индивидуальных планов и личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению | Индивидуальные планы и личные дела учащихся | Фронтальный | Изучение документации | Директор, Заместители директора по УВР, заведующие отделениями | Совещание при директоре, собеседование с заведующими отделений |
| Выполнение перспективных планов отделениями школы | Контроль соблюдения графика выполнения намеченного по плану | Перспективные планы отделений, отчеты заведующих | Фронтальный | Изучение документации | Методист | Совещание при директоре |
| Подготовительные работы по сбору информации | Самообследование | Содержание образовательной деятельности, работа с одарёнными детьми, содержание и качество подготовки обучающихся | Обобщающий | Анализ документации | Заместители  директора  по УВР | Совещание при директоре |
| **МАРТ**  Выполнение образовательных программ | Выполнение программ по предметам групповых занятий, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, поурочные планы | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместители директора по УВР, заведующие отделениями | Совещание при директоре |
| Подготовительные работы по сбору информации | Самообследование | Востребованность выпускников, профориентационная деятельность, организация учебного процесса, конкурсная деятельность, состояние и качество кадрового обеспечения | Обобщающий | Анализ документации | Заместители  директора  по УВР | Совещание при директоре |
| Результаты самообследования | Размещение информации на сайте ДШИ | Образовательная деятельность ДШИ | Обобщающий | Анализ информации | Директор, заместители директора, программист | Совещание при директоре, приказ о результатах самообследования |
| Личные дела учащихся | Плановая проверка | Личные дела учащихся | Текущий | Изучение документации | Заместитель  директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР, итоги проверки |
| **АПРЕЛЬ**  Работа приемной комиссии | Соблюдение правил приема в ДШИ | Пакет документов при поступлении, ведомости приемных экзаменов | Обобщающий | Изучение опыта работы приемной комиссии | Директор, заместители директора по УВР | Совещание при директоре, внесение поправок в существующий пакет документов |
| Условия и порядок работы приёмной комиссии | Работа приёмной комиссии по набору детей | Локальные акты, график работы приёмной комиссии | Итоговый | Разъяснительная работа с членами приёмной комиссии. | Директор, заместители директора по УВР | Совещание при директоре, приказ, размещение информации на сайте |
| Диагностическая работа психолого-педагогичес-кой службы | Ведение документации | Диагностический журнал, индивидуальные карточки учащихся | Текущий | Изучение документации | Заместители директора по УВР | Собеседование |
| **МАЙ**  Промежуточная аттестация | Соблюдение единых правил ведения документации | Ведомости промежуточной аттестации | Фронтальный | Изучение документации отделений | Заместители директора | Совещание при директоре |
| Контроль состояния журналов | Своевременность заполнения, оформление допуска к итоговой и промежуточной аттестации, объективность годовых оценок | Классные  журналы | Персональный | Изучение документации | Заместители  директора | Собеседование с преподавателями |
| Контроль оформления свидетельств выпускников об окончании школы | Правильность и своевременность оформления свидетельств об окончании школы | Свидетельства об окончании школы | Итоговый | Проверка документации | Директор, зам. директора | Приказ о выдаче свидетельств об окончании ДШИ |
| Работа психолого-педагогичес-  кой службы | Контроль ведения документации | Документация по всем видам работы | Обобщающий | Проверка документации | Директор, заместители директора | Аналитический отчёт |
| Личные дела учащихся | Плановая проверка | Личные дела учащихся | Текущий | Изучение документации | Заместитель  директора | Совещание при заместителе директора по УР, итоги проверки |
| **ИЮНЬ**  Результативность учебного процесса за прошедший учебный год. | Анализ учебно-воспитательного процесса за прошедший учебный год | Результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся, состояние учебно-воспитательного процесса | Итоговый | Анализ документации | Заместители директора, методист | Заседание  Педагогического совета |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | | |
| **ФЕВРАЛЬ**  Выполнение стандарта по подготовке выпускников | Изучение результативности подготовки учащихся к итоговой аттестации | Учащиеся выпускных классов инструментальных отделений | Фронтальный | Второе прослушивание выпускников | Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями | Совещание при директоре |
| Состояние преподавания | Изучение опыта работы преподавателей хореографического отделения | Работа преподавателя, обмен опытом | Текущий | Посещение занятий | Заместитель директора по УВР, методист, преподаватели | Собеседование |
| Состояние преподавания | Изучение опыта работы преподавателей вокального отделения | Работа преподавателя на уроке, обмен опытом | Текущий | Посещение занятий | Методист, заведующий отделением, преподаватели | Собеседование |
| Уровень технического развития учащихся инструментальных отделений | Изучение результативности обучения | Учащиеся инструментальных отделений | Фронтальный | Технический  зачет | Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями | Ведомости промежуточной аттестации |
| Активизация интереса в обучении сольфеджио | Использование игровых форм на уроке: «Сольфеджио» | Работа преподавателей на уроке | Тематический | Посещение уроков  Преподаватели теоретических дисциплин | Заместитель директора по УВР, методист, преподаватели | Собеседование |
| **МАРТ**  Состояние преподавания | Изучение опыта работы преподавателей отделения изобразительного искусства | Работа преподавателя, обмен опытом | Текущий | Посещение занятий | Методист, заведующий отделением, преподаватели | Собеседование |
| Состояние преподавания | Изучение опыта работы преподавателей фортепианного отделения | Работа преподавателя, обмен опытом | Текущий | Посещение занятий | Методист, заведующий отделением, преподаватели | Собеседование |
| **АПРЕЛЬ**  Состояние преподавания | Изучение опыта работы преподавателей отделения народных и струнных инструментов | Работа преподавателя, обмен опытом | Персональный | Посещение занятий | Заместитель директора по УВР, методист | Собеседование |
| **МАЙ**  Состояние преподавания предметов в группах РЭР | Изучение форм и методов работы с дошкольниками | Учащиеся групп раннего эстетического развития | Персональный | Посещение  уроков | Заместитель директора по УВР, методист | Карточки открытых уроков, собеседование |
| Состояние преподавания | Изучение опыта работы преподавателей теоретического отделения | Работа преподавателей, обмен опытом | Персональный | Посещение занятий | Заместитель директора по УВР, методист | Собеседование |
| Выполнение образовательного минимума | Изучение результативности обучения | Учащиеся всех отделений | Фронтальный | Промежуточная и итоговая аттестации | Директор, заместители директора по УВР, заведующие отделениями | Отчеты, ведомости промежуточной и итоговой аттестаций, заседание Педагогического совета. |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| **ИЮНЬ**  Диагностика и анализ учебно-воспитательного процесса за прошедший учебный год | Выявление недостатков и положительных сторон ведения учебно-воспита-  тельного процесса. Формирование целей и задач на новый учебный год | Учебно-воспита-  тельная работа отделений | Итоговый | Анализ документации | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | Заседание Педагогического совета |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| **ЯНВАРЬ**  Анализ планов воспитательной работы на второе полугодие | Уточнение и корректировка дат мероприятий | Перспективные планы отделений школы | Предварительный | Изучение документации | Заместитель директора по ОМОПР | Заседание отделений, обсуждение. |
| Деятельность заведующих отделениями по подготовке к внешкольным конкурсным мероприятиям | Выявление кандидатов на участие во внешкольных конкурсных мероприятиях | Работа по подготовке учащихся к участию во внешкольных конкурсных мероприятиях | Фронтальный | Изучение требований к внешкольным конкурсным мероприятиям, прослушивания учащихся | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | Составление списков кандидатов, отправка заявок на внешкольные конкурсные мероприятия, собеседования с родителями |
| Работа воспитательной программы «Одарённые дети» | Мастер-классы педагогов РКИ, ТМК | Преподаватели, работающие с одарёнными детьми | Обобщающий | Отчет о посещении мастер-классов | Зав. отделениями преподаватели | Заседание отделений: народных и струнно-смычковых инструментов и фортепианного |
| **ФЕВРАЛЬ**  Деятельность заведующих отделениями по реализации конкурсных мероприятий школы | Своевременное проведение конкурсных мероприятий ДШИ | Положения о проведении конкурсов и фестивалей школы | Фронтальный | Изучение документации | Директор, заместитель директора по ОМОПР | Собеседование с заведующими отделениями, совещание при директоре |
| **МАРТ**  Анализ работы воспитательной программы: «Клуб любителей искусств» | Уровень подготовки мероприятий | Сценарии концертных мероприятий | Фронтальный | Наблюдение, прослушивания, корректировка сценариев | Заместитель директора по ОМОПР | Совещание при заместителе директора по ОМОПР |
| **АПРЕЛЬ**  Активизация интереса учащихся к обучению на отделении изобразительного искусства | Выполнение плана работы на отделении изобразительного искусства | Выставка работ учащихся | Тематический | Посещение выставки | Заведующий отделением, преподаватели | Собеседование |
| **АПРЕЛЬ**  Активизация интереса учащихся к обучению на вокально-хоровом отделении | Выявление степени подготовки концертных номеров; формирование программы; техническое оформление. | Фестиваль  вокальной музыки «Хрустальные голоса» | Фронтальный | Прослушивания, репетиции | Заместитель директора по ОМОПР, заведующий отделением. | Совещание при директоре |
| **МАЙ**  Уровень развития творческих способностей в группе РЭР | Динамика развития природных задатков к творчеству | Учащиеся дошкольных групп РЭР | Итоговый | Посещение открытых уроков | Заместители директора, заведующий отделением | Собеседование |
| **Контроль работы педагогических кадров** | | | | | | |
| **ЯНВАРЬ**  Охрана труда | Знания по пожарной безопасности  Умение оказать доврачебную помощь | Педагогический коллектив | Текущий | Инструктаж | Зам. директора по АХР | Общешкольная планерка |
| Охрана труда | Антитеррористическая безопасность | Педагогический коллектив | Текущий | Инструктаж | Зам. директора по АХР | Общешкольная планерка |
| Повышение квалификации | Отслеживание посещения преподавателями курсов повышения квалификации. | Преподаватели школы | Персональный | Проверка личных дел | Директор,  методист | Приказ |
| **ФЕВРАЛЬ**  Повышение квалификации | Отслеживание посещения преподавателями курсов повышения квалификации. | Преподаватели школы | Персональный | Проверка личных дел | Директор,  методист | Приказ |
| **МАРТ**  Повышение квалификации | Отслеживание посещения преподавателями курсов повышения квалификации. | Преподаватели школы | Персональный | Проверка личных дел | Директор,  методист | Приказ |
| Аттестация педагогических работников | Анализ заявлений преподавателей на квалификационные категории | Персональный пакет документов | Персональный | Изучение результативности работы претендентов на квалификационные категории | Директор, методист | Совещание при директоре, резюме |
| **АПРЕЛЬ**  Повышение квалификации | Отслеживание посещения преподавателями курсов повышения квалификации. | Преподаватели школы | Персональный | Проверка личных дел | Директор,  методист | Приказ |
| **МАЙ**  Повышение квалификации | Отслеживание посещения преподавателями курсов повышения квалификации. | Преподаватели школы | Персональный | Проверка личных дел | Директор,  методист | Приказ |
| **Контроль состояния психолого-педагогического сопровождения** | | | | | | |
| **ЯНВАРЬ**  Перспективный план работы педагога-психолога на II полугодие | Целесообразность плана, уточнение сроков | Изучение документации | Предварительный | Собеседование | Заместитель директора по УВР, методист | Утверждение перспективного плана психолого-педагогического сопровождения |
| **ФЕВРАЛЬ**  Просветительская работа | Выполнение воспитательной программы «Семья» | Неделя психологии | Тематический | Родительские собрания, индивидуальная развивающая работа с детьми, конкурсы детских рисунков, акции | Педагог-психолог | Собеседование |
| **МАРТ**  Просветительская работа педагога-психолога | Выполнение перспективного плана | Программа проведения недели психологии | Фронтальный | Просмотр  мероприятий | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| **АПРЕЛЬ**  Диагностическая работа с одарёнными детьми | Выполнение перспективного плана | Опросник для одарённых детей | Фронтальный | Обработка  полученных  результатов | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| **МАЙ**  Просветительская работа | Выполнение плана работы ДШИ | Родители обучающихся детей | Тематический | Родительское собрание | Педагог-психолог | Собеседование |
| Диагностическая работа | Выполнение перспективного плана | Опросник для выпускников | Фронтальный | Обработка полученных результатов | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| **Контроль состояния учебно-материальной базы школы** | | | | | | |
| **МАРТ**  Состояние ТСО | Наличие и необходимость приобретения ТСО | Использование ТСО преподавателями на уроках | Фронтальный | Собеседование | Директор, зам. директора по АХР, заведующие отделениями | Совещание  при директоре |
| **МАЙ**  Анализ состояния комплектации учебной библиотечной литературы | Наличие и необходимость приобретения нотной учебной литературы | Учебная библиотека | Фронтальный | Просмотр литературы | Библиотекарь, заведующие отделениями | Совещание при директоре |
| Анализ состояния музыкальных инструментов | Необходимость ремонта, настройки и приобретения музыкальных инструментов | Музыкальные  инструменты | Фронтальный | Изучение состояния музыкальных инструментов | Директор,  зам. директора  по АХР | Совещание при директоре |

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Н.К. Самодурова**