

Принято:
на заседании Педагогического Совета
МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА
от « 24 » марта 2015 г.

Приложение № 2 к приказу
«Об утверждении локальных нормативных
актов МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО
РАЙОНА» от 30.03.2015 г. № 44

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО
РАЙОНА



Н.В. Ивлева

ПОЛОЖЕНИЕ о приёмной комиссии в МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА (далее - ДШИ), иными локальными нормативными актами ДШИ.

1.1. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия и комиссия по отбору детей для каждой предпрофессиональной программы отдельно. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

1.2. При приеме детей руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Компетенция

К компетенции приёмной комиссии относится:

2.1. Установление сроков приема документов:

- прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 25 мая текущего года.

2.2. Установление содержания форм отбора (требования к поступающим) и систему оценок, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ и гарантирующих зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными.

2.3. В случае наличия свободных мест, дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МАОУ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.4. Вынесение решения о результатах отбора детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3. Состав и порядок работы

3.1. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.2. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник ДШИ, из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы или педагогический работник, имеющий стаж работы более 15 лет. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

3.4. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга, по-фамильно, с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

3.5. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.7. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4. Документация и отчетность

4.1. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.2. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.