

Принято:
на заседании Педагогического Совета
МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА
протокол № 5 от « 27 » ноября 2023 г.

Приложение № 18 к приказу
«Об утверждении локальных
нормативных актов
МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО
РАЙОНА»
от 28.11.2023 г. № 74

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  Н.В. Ивлева



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) создается в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств Целинского района (далее – Школа) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение Школой разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- статья 45 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, Ростовской области;
- устав школы.

В своей деятельности Комиссия руководствуется вышеуказанными нормативными правовыми актами, уставом Школы и настоящим положением.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение норм российского законодательства и прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее двух и работников Школы. Общй состав комиссии не менее 5 человек.

2.2. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.3. Утверждение списочного числа членов Комиссии оформляются приказом

по Школе. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год с момента утверждения списочного числа ее членов.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, а также в случае письменного обращения любого участника образовательного процесса в конфликтную комиссию, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и/или, когда по его мнению произошло нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, а также заинтересованных лиц, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика, могут присутствовать заинтересованные лица. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава (кворума).

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено Комиссией в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением и/или действием образовательной организации, работника Школы, в том числе преподавателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальные нормативные акты Школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса оформляются протоколом, который хранится в Школе в течение пяти лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.