

Принято:
на заседании Педагогического Совета
МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА
протокол № 5 от « 27 » ноября 2023 г.

Приложение № 19 к приказу
«Об утверждении локальных
нормативных актов
МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО
РАЙОНА»
от 28.11.2023 г. № 74

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Н.В. Ивлева



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1. Родительское собрание – коллективный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.
- 1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Школу.
- 1.3. Предложения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете Школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются родительским собранием Школы.
- 1.5. Проводимые в Школе родительские собрания делятся на две категории:
 - общешкольные - проводятся Администрацией Школы два раза в учебном году, на которых рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и Школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты директора о деятельности Школы;
 - классные собрания - проводятся не менее четырех раз за учебный год в соответствии с рассматриваемыми вопросами.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Функции

- 2.1. Координация действий родительской общественности Школы по вопросам образования и развития учащихся. Знакомство с Уставом и другими

локальными актами ДШИ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Школы.

2.3. Заслушивает информацию преподавателей о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к зачетам и экзаменам, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).

2.4. Решает вопросы оказания помощи преподавателям Школы в подготовке школьных (классных) мероприятий.

2.5. Принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально – технической базы Школы, ремонту помещений.

2.6. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы, совершенствование педагогического процесса в Школе (классе).

3. Виды и формы собраний

3.1. Виды родительских собраний:

- общешкольное, проводится не реже 2 раза в год (сентябрь, май) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся ДШИ;
- классные, проводятся до 5 раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенные родители).

Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4. Правила проведения классных собраний

4.1. Преподаватель, который проводит собрание, обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.3. Родители приглашаются на собрание за 1-2 недели и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собраний.

4.4. Преподаватели групповых дисциплин должны присутствовать на родительском собрании по приглашению преподавателя, проводящего собрание.

4.5. Преподаватель информирует директора школы об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Документация родительского собрания

5.1. Общешкольное родительское собрание ведет директор Школы совместно с председателем Совета Школы.

5.2. Родительское собрание взаимодействует с Советом Школы.

5.3. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

5.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания общешкольного родительского собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание:
 - ✓ предложения,
 - ✓ рекомендации,
 - ✓ замечания родителей (законных представителей),
 - ✓ замечания педагогических и других работников Школы;
- решение родительского собрания.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Протоколы родительского собрания скрепляются печатью и подписью директора Школы и хранятся в делах Школы 5 лет.

Директор

Ивлева Н.В.