|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  на заседании Педагогического Совета  МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА  протокол № 1 от « 09 » января 2024 г. | Приложение № 8 к приказу  «Об утверждении локальных  нормативных актов  МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО  РАЙОНА»  от 09.01.2024 г. № 11  «УТВЕРЖДАЮ»  И.о. Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К.Самодурова |

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации методической работы

в МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Положение об организации методической работы в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса.

1. Цели и задачи методической работы в Школе

2.1. Цель методической работы – повышение уровня профессиональной культуры преподавателя и концертмейстера, освоение новых педагогических технологий, воспитательных систем, создание благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;

- освоение новых педагогических технологий;

- педагогический мониторинг;

- инновационная деятельность по образовательным областям;

- анализ диагностических материалов по профессиональной компетенции преподавателя и концертмейстера;

- подготовка преподавателя и концертмейстера к аттестации.

3. Организация методической работы в Школе

3.1. Структура методической работы в Школе:

- педагогический совет;

- методические объединения.

3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях по отделам:

- не менее четырех заседаний в год;

- мастер-классы, лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в

деятельности преподавателей и концертмейстеров;

- открытые уроки, взаимопосещения уроков, конкурсы, фестивали, внеклассные мероприятия;

- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов,

методических совещаний, конкурсов и других методических мероприятий в

Школе.

4. Участники методической работы Школы

4.1. Основными участниками методической работы Школы являются:

- преподаватели;

- концертмейстеры;

- заведующие отделениями;

- методист;

- руководство Школы (директор, заместители директора по учебной работе и по организационно-массовой и организационно-просветительной работе).

5. Компетенция участников методической работы Школы

5.1 Члены методических объединений:

- участвуют в работе методических объединений;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические приёмы и способы работы с обучающимися;

- работают по собственным разработанным методикам и программам (если таковые рассмотрены и допущены к использованию решением педагогического совета Школы);

- участвуют в методической работе Школы, района, области.

5.2. Руководство Школы:

- организует, планирует и анализирует деятельность методических объединений;

- готовит проекты решений для педагогических советов;

- участвует в деятельности аттестационной комиссии в ходе аттестации педагогов школы;

- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта

и достижений педагогической науки;

- проводит консультации с молодыми специалистами, лучшими педагогами

школы.

5.3. Методист:

- обеспечивает эффективность методической работы в период учебного процесса;

- руководит разработкой методических идей, методик, программ и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовит методические рекомендации для педагогов Школы;

- участвует в деятельности аттестационной комиссии в ходе аттестации педагогов школы;

- оказывает методическую помощь при подготовке материалов, по обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей и концертмейстеров.

6. Обязанности участников методической работы Школы

6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания методического объединения Школы;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические

достижения, способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров,

конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-

педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Методист обязан:

- стимулировать самообразование преподавателей;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или

иных методических мероприятий участников методических объединений;

- обобщать опыт работы преподавателей;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

6.3. Руководство Школы обязано:

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;

- содействовать распространению учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;

- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество

преподавателей;

- проводить собеседование с преподавателями.

7. Делопроизводство методической работы

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических объединений;

- протоколов заседаний педагогических советов;

- планов работы Школы;

- рефератов, докладов, разработок, сообщений преподавателей Школы;

- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, концертмейстеров и обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение разработано на неопределенный срок. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.