

Принято:
на заседании Педагогического Совета
МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА
протокол № 5 от « 27 » ноября 2023 г.

Приложение № 7 к приказу
«Об утверждении локальных
нормативных актов
МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО
РАЙОНА»
от 28.11.2023 г. № 74



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Н.В. Ивлева

ПОРЯДОК
оформления и реализации консультационных часов
пленэрных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013, на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее положение определяет цель и порядок проведения консультационных часов и занятий пленэра в МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА (далее Школа), процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов и занятий пленэра.

**2. Основная цель, объем и организация
проведения консультаций и пленэров.**

2.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями и пленэрами для обучающихся. Консультации и пленэры проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

2.2. Распределение консультационных часов, пленэров и их объем по учебным предметам определяется администрацией Школы.

2.3. Консультации и пленэры – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.4. При реализации учебных предметов дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства: «Специальность», «Хор», «Ансамбль» предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

2.5. Консультации и пленэры проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени.

2.6. Проведение консультаций и пленэров согласовывается с заместителем директора по УВР и проводятся по особому расписанию.

2.7. Консультации и пленэры проводятся не в счет аудиторного времени. Допускается проведение консультаций и пленэров в каникулярное время, выходные и праздничные дни (с согласия обучающегося и его родителей, законных представителей).

2.8. Проведение консультаций и пленэров осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3. Процедура оформления и выплаты консультационных часов и часов пленэра.

3.1. Процедура оформления консультационных часов и часов пленэра предполагает:

3.1.1. определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам Школы, который прописывается в тарификации Школы суммой часов отдельной строкой и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки;

б) определение нагрузки каждого педагогического работника, концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с учебным планом из раздела «Консультации»;

в) согласование даты, времени и места проведения консультаций и пленэров с заместителем директора по УВР;

г) отметка о проведенной консультации и пленэров преподавателем или концертмейстером в классном журнале;

3.2. Выплаты консультационных часов и часов пленэра производятся приказом директора Школы по факту их выполнения на основании журнала, табеля, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.

3.3. Консультационные часы и часы пленэра включаются в табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы преподавателей в графу «Консультации».