

Принято:
на заседании Педагогического Совета
МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА
протокол № 5 от « 27 » ноября 2023 г.

Приложение № 6 к приказу
«Об утверждении локальных
нормативных актов МАОУ ДО ДШИ
ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА»
от 28.11.2023 г. № 74

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МАОУ ДО ДШИ
ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА




Н.В. Ивлева

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Настоящий Порядок участия обучающихся в творческих мероприятиях (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА.

И. Общие положения:

- 1.1 Целью настоящего Порядка является создание условий для осуществления обучающимися и педагогическими работниками концертной, конкурсной и иной творческой практики, обеспечение порядка и качества проведения творческих мероприятий.
- 1.2 К творческим мероприятиям относятся: концерт (тематический, театрализованный, отчетный, юбилейный, сольный, районный и др.), творческий вечер (тематический, встречи, музыкальный и др.), программа (игровая, развлекательная, познавательная), конкурс, смотр, фестиваль (различного уровня), презентация, выставка (авторская, художественная и др.), олимпиада, лекторий, мастер-класс, экскурсия и другие.
- 1.3 Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях является академическим правом на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях, и мерой их стимулирования.
- 1.4 Все организованные выходы обучающихся за территорию Школы с целью посещения учреждений, организаций, мест массового пребывания людей для проведения или участия в творческих мероприятиях с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия.

II. Порядок организации школьных творческих мероприятий

- 2.1 Календарный план воспитательной работы содержит планируемый список мероприятий, проводимых Школой. План может корректироваться в течение учебного года.
- 2.2 Информирование о месте, времени, содержании мероприятия осуществляется через официальный сайт Школы, в социальных сетях на страницах Школы, афиши на информационных стендах, организационные собрания классов, коллективов.

- 2.3 На каждое мероприятие, включенное в план работы Школы, назначается ответственный из числа преподавателей или администрации.
- 2.4 Для участия в творческом мероприятии может проводиться предварительный отбор номеров, при необходимости – прослушивание, просмотр.
- 2.5 Ответственные лица за проведение мероприятия организуют:
- программу мероприятия;
 - согласование плана мероприятия (при необходимости);
 - разработку афиши;
 - разработку сценария;
 - работу ведущих, рабочих сцены;
 - подготовку помещения для мероприятия;
 - порядок в помещении после завершения мероприятия;
 - публикацию обзора/статьи о прошедшем мероприятии;
 - инструктаж о правилах поведения и безопасности.
- 2.6 Ответственность за подготовку творческих номеров, внешний вид и поведение обучающихся возлагается на преподавателей.
- 2.7 Организаторы вправе привлекать к проведению творческих мероприятий образовательные учреждения, общественные организации, средства массовой информации.

III. Порядок организации конкурсных (фестивальных) мероприятий

- 3.1 Обучающиеся Школы являются участниками конкурсных мероприятий на добровольной основе.
- 3.2 Участие в конкурсных мероприятиях может быть индивидуальным или групповым в составе ансамблей, хора.
- 3.4. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику предоставляются равные права и условия.
- 3.5. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:
- обязаны соблюдать требования Положения соответствующего конкурса;
 - обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;
 - вправе получать справочные материалы у организационного комитета конкурса.
- 3.6. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.
- 3.7. Организатор конкурсного мероприятия:
- формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри;
 - разрабатывает Положение о проведении конкурсного мероприятия;
 - устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;
 - утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, выступлений;
 - обеспечивает при необходимости прием и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет» и иных документов конкурса;

- информирует участников об условиях и требованиях к проведению конкурсного мероприятия;
- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- организует награждение;
- представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия.

3.8. Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет.

3.9. Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные выступления участников;
- определяет победителей, лауреатов, дипломантов конкурсного мероприятия;
- представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.