

Принято:  
на заседании Педагогического Совета  
МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА  
от « 24 » марта 2015 г.

Приложение № 22 к приказу  
«Об утверждении локальных нормативных  
актов МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО  
РАЙОНА» от 30.03.2015 г. № 44

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО  
РАЙОНА



*Ивлева*  
Н.В. Ивлева

## ПОРЯДОК

ознакомления со свидетельством о государственной регистрации,  
с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
с учебной документацией, другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности  
в образовательной организации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральными государственными требованиями, Уставом МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА и направлен на соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Данный локальный акт регламентирует Порядок ознакомления с документами МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА» (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам.

1.3. Школа информирует поступающих и/или их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

### 2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:



- Уставом Школы;
- Лицензией на право проведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой;
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также — при наличии — количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов.

### 3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы [dshi - celina.ru](http://dshi-celina.ru) и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школе.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право проведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.