

Принято:
на заседании Педагогического Совета
МАОУ ДО ДШИ
ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА
от «24» марта 2015 г.

Приложение № 23 к приказу
«Об утверждении локальных нормативных
актов МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО
РАЙОНА» от 30.03.2015 г. № 44



«Утверждаю»
Директор МАОУ ДО ДШИ
ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА
Н.В. Ивлева

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся
в МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся в МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА (далее — Положение) разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона об образовании РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149—ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МАОУ ДО ДШИ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА (далее - Школе) родителями (законными представителями) обучающихся, не достигшими 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста, самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены руководством школы в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных учащегося (воспитанника) и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в индивидуальных планах обучающихся школы.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- индивидуальный план;
- копия свидетельства о рождении,
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- паспортные данные обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;

- фотографии и иные сведения, относящиеся к ПД обучающегося;
- домашний телефон.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5-летнего срока хранения после окончания школы.

3. Обязанности администрации школы.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор школы и его представители при обработке персональных данных обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Директор школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном Федеральным Законом;

3.1.8. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы или его представителю достоверные, документированные персональные данные;

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных;

4.2. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Индивидуальные планы обучающихся (личные дела) хранятся на бумажных носителях у преподавателей по специальностям и предметам по выбору.

5.2. Списки обучающихся школы хранятся у директора, заместителя директора по УВР, секретаря на бумажных носителях.

5.3. Протоколы заседаний МО по учебной деятельности хранятся на бумажных носителях у заведующих МО.

5.4. Протоколы Педагогических советов хранятся в кабинете директора на бумажных носителях.

5.5. Общешкольная ведомость успеваемости обучающегося хранится у заместителя директора по УВР на бумажном носителе.

5.6. Договора об амортизации школьных музыкальных инструментов хранятся у завхоза школы на бумажных носителях.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор школы;

- заместитель директора по УВР;

- секретарь учебной части школы;

- руководители МО - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- родители (законные представители) обучающегося;

- завхоз школы.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных работника

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор школы и его представители должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях;

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном Федеральными Законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами.